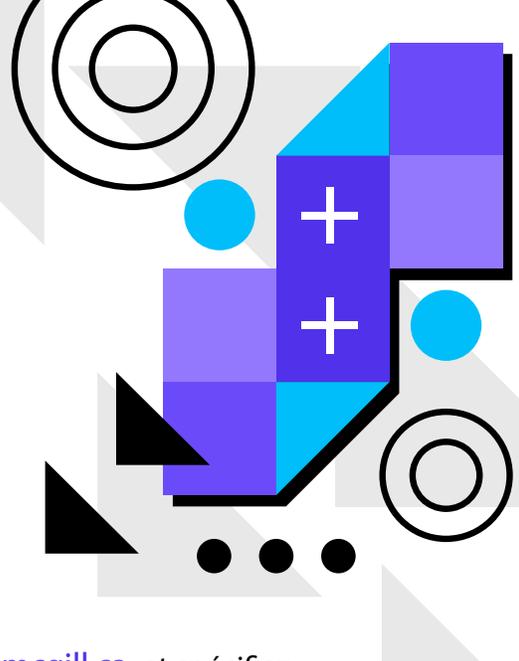




SERVICE DE L'IMPRIMERIE
8300 BOUL. DÉCARIE, BUREAU 140
MONTRÉAL, QC H4P 2P5

PROCÉDURE DE COMMANDE POUR LES POSTERS



1 CONTACT ET ESTIMATION

En tout premier, il faut communiquer avec imprimerie@muhc.mcgill.ca et spécifiez :



- le format du poster
- la date d'échéance
- la méthode de paiement
- le lieu de livraison.

A SAVOIR

Notez que pour les conférences, nous imprimons par défaut sur papier satiné.
Si vous désirez un autre support, veuillez le mentionner.



DÉLAI : Nous avons généralement besoin de 5 jours ouvrables. En cas de demande urgente nous évaluerons les possibilités suivant notre production - nous appliquons 30%.

2 PAIEMENT

La METHODE DE PAIEMENT peut impacter le délai.

1/ En utilisant un centre de coût CUSM = pas de problème, c'est automatique / on imprime tout de suite

*2/ En utilisant un centre de coût RI: nous ferons une rapide vérification aux comptes payables

*3/ si le paiement est personnel par carte de crédit = une facture sera émise par les comptes payables pour effectuer le paiement par téléphone. Les taxes sont facturées.

*Avec les méthode 2 et 3, le paiement ou la vérification doit être effectués et confirmés AVANT de procéder à l'impression.



3 LIVRAISON

Nous expédions gratuitement sur les sites du CUSM (hormis en cas de Rush qui ne peuvent pas être envoyés avec la livraison régulière du CUSM.

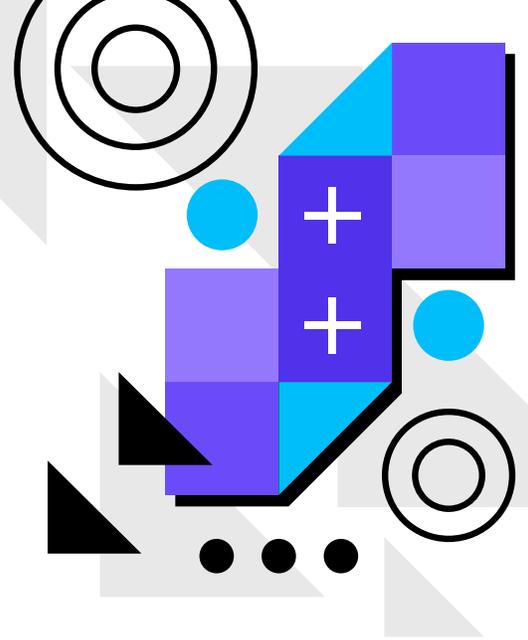
- Une cueillette peut être cédulée au 8300 boul. Decarie le matin sans frais
- Pour expédier à une adresse spécifique (personnelle ou externe au CUSM), nous enverrons un livreur. Les frais seront facturés.





SERVICE DE L'IMPRIMERIE
8300 BOUL. DECARIE, ROOM 140
MONTREAL, QC H4P 2P5

PROCESS FOR ORDERING POSTERS



1 CONTACT AND ESTIMATION

The first step is to communicate to imprimerie@muhc.mcgill.ca your preferences regarding:



- Poster format
- Deadline
- Payment method
- Delivery location

NOTA

Please note that, for conferences, we print by default on silk paper. Let us know if you require another medium.



PRODUCTION TIME: We generally require 5 business days. For urgent requests, we will determine production time based on our availabilities – a 30% surplus will apply.

2 PAYMENT

The **PAYMENT METHOD** can affect production time.

1/ If you have an MUHC cost center: no problem, we can print right away

*2/ If you have an RI cost center: we will quickly check with accounts payable

*3/ If the payment is made from a personal credit card: an invoice will be issued by accounts payable to make the payment by phone. Taxes are charged.

*For methods 2 and 3, payments or verifications must be carried out and confirmed **BEFORE** printing can take place.



3 DELIVERIES

- We deliver to MUHC sites free of charge (except for RUSH requests which cannot be sent by regular MUHC courier).
- A free pick-up can be scheduled in the morning at 8300 Décarie Boulevard.
- Deliveries to a specific address (personal or outside the MUHC), will be made by a courier. A fee will be charged.

